



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2025 года

№ 1028

г. Никольск

Об утверждении Порядка принятия решений о создании бюджетных и казенных учреждений Никольского муниципального округа, об их реорганизации или ликвидации

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 14 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Никольского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14.12.2023 №112, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании бюджетных и казенных учреждений Никольского муниципального округа, об их реорганизации или ликвидации.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард», подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа



Д.Н. Мишенев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 25.08.2025 года № 1028

ПОРЯДОК

принятия решений о создании бюджетных и казенных учреждений
Никольского муниципального округа, об их реорганизации или ликвидации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о создании бюджетных и казенных учреждений Никольского муниципального округа (далее соответственно – учреждения, округ), принятия решений об их реорганизации или ликвидации.

1.2. Решения о создании учреждений округа путем учреждения, их реорганизации и ликвидации принимаются администрацией Никольского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.3. Проект решения о создании учреждений округа путем учреждения, их реорганизации и ликвидации подготавливается структурным подразделением администрации округа (в том числе отраслевым (функциональным) и территориальным органом), курирующим сферу деятельности, в которой создается, реорганизуется или ликвидируется учреждение (далее – разработчик проекта).

Решения о создании учреждений путем их учреждения, их реорганизации и ликвидации принимаются администрацией округа в форме постановлений.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений администрации округа (в том числе отраслевых (функциональных) и территориальных органов), обладающих правами юридического лица, имеющих статус муниципального казенного учреждения.

2. Порядок принятия решений о создании учреждений

2.1. Создание учреждений путем учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Проект постановления администрации округа о создании учреждения должен содержать следующую информацию:

наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
наименование округа, являющегося учредителем учреждения;

наименование органа, которое будет осуществлять от имени округа функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;
предмет и цели деятельности создаваемого учреждения;
наименование должностного лица, уполномоченного на подачу заявления в регистрирующий орган о создании учреждения;
предельную штатную численность работников учреждения (в отношении казенного учреждения);
иные сведения (при необходимости).

2.3. К проекту постановления администрации округа о создании учреждения прилагается проект устава учреждения, результаты контроля (в случае его проведения в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации округа от 20.08.2025 №1001).

2.4. К проекту постановления администрации округа о создании учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

обоснование целесообразности создания учреждения с указанием функций и полномочий, для обеспечения которых создается это учреждение;
о видах деятельности создаваемого учреждения;
о предполагаемой численности работников;
о средствах бюджета округа, необходимых для создания учреждения.

2.5. Проект постановления о создании учреждения администрации округа подлежит обязательному согласованию заместителем Главы округа, курирующим сферу деятельности, в которой создается учреждение, с начальниками (либо лицами их замещающими) структурных подразделений администрации округа, осуществляющих функции в сфере юридического сопровождения деятельности администрации округа, в финансовой (бюджетной) сфере, в экономической сфере, в сфере управления имуществом, а также иными лицами (при необходимости).

Сроки и порядок согласования проекта постановления администрации округа о создании учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами округа, принятыми в разных сферах деятельности администрации округа.

2.6. Проект постановления администрации округа о создании учреждения в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования направляется на подпись Главе округа (либо лицу, его заменяющему) и в течение пяти рабочих дней с даты направления на подпись подлежит подписанию и регистрации.

В случае отказа Главы округа (либо лица, его заменяющего) в принятии проекта постановления администрации округа о создании учреждения в связи с недоработкой проекта указанный проект направляется в течение одного рабочего дня с даты отказа разработчику проекта для доработки, после чего процедура согласования осуществляется повторно в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В течение одного рабочего дня с даты принятия постановления администрации округа о создании учреждения указанное постановление подлежит направлению должностному лицу, уполномоченному на подачу в регистрирующий орган сведений о создании учреждения.

2.8. Информация о создании учреждения направляется должностным лицом, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в структурное подразделение администрации округа, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом, в течение трех рабочих дней с даты получения от регистрирующего органа документов о создании учреждения.

3. Порядок принятия решений о реорганизации учреждений и проведения реорганизации учреждений

3.1. Реорганизация учреждений осуществляется в формах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Проект постановления администрации округа о реорганизации учреждения должен содержать:

- наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации (при реорганизации в форме присоединения и слияния), или наименование реорганизуемого учреждения (при реорганизации в форме разделения или выделения);

- форму реорганизации;

- наименование учреждения округа после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме присоединения или слияния) или наименования учреждений после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме разделения или выделения);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителей реорганизованных (реорганизованного) учреждений (учреждения);

- предмет и цели деятельности реорганизованных учреждений (реорганизованного учреждения);

- предельную штатную численность работников реорганизованных учреждений (реорганизованного учреждения) (в отношении казенного учреждения (казенных учреждений));

- перечень основных мероприятий, сроки процедуры реорганизации соответствующего учреждения с учетом действующего законодательства, ответственных лиц;

- иные сведения (при необходимости).

К проекту постановления администрации округа о реорганизации учреждения прилагается проект устава реорганизованного учреждения (при необходимости), результаты контроля (в случае его проведения в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации округа от 20.08.2025 №1001).

3.3. В пояснительной записке, прилагаемой к проекту постановления администрации округа о реорганизации учреждения, указывается следующая информация:

обоснование целесообразности реорганизации учреждения (учреждений) с указанием функций и полномочий, выполнение которых будет обеспечивать реорганизованное учреждение;

о видах деятельности, которые будет осуществлять реорганизованное учреждение (основные и иные виды – для бюджетного учреждения, виды – для казенного учреждения), в том числе о видах деятельности, приносящих доходы;

о предоставлении реорганизованному казенному учреждению (реорганизованным казенным учреждениям) права выполнять функции и полномочия органов местного самоуправления.

3.4. При реорганизации учреждения, функционирующего в сфере образования или в сфере культуры, к проекту постановления администрации округа о реорганизации учреждения прилагается:

положительное заключение комиссии по оценке последствий такого решения;

документ о результатах учета мнения жителей сельского населенного пункта (в случае, если планируется реорганизация учреждения, расположенного в сельском населённом пункте).

3.5. Проект постановления администрации округа о реорганизации учреждения подлежит обязательному согласованию заместителем Главы округа, курирующим сферу деятельности, в которой действует учреждение, с начальниками (либо лицами их замещающими) структурных подразделений администрации округа, осуществляющих функции в сфере юридического сопровождения деятельности администрации округа, в финансовой (бюджетной) сфере, в экономической сфере, в сфере управления имуществом, а также иными лицами (при необходимости).

Сроки и порядок согласования проекта постановления администрации округа о реорганизации учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами округа, принятыми в разных сферах деятельности администрации округа.

3.6. Проект постановления администрации округа о реорганизации учреждения в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования направляется на подпись Главе округа (либо лицу, его заменяющему) и в течение пяти рабочих дней с даты направления на подпись подлежит подписанию и регистрации.

В случае отказа Главы округа (либо лица, его заменяющего) в принятии проекта постановления администрации округа о реорганизации учреждения в связи с недоработкой проекта указанный проект направляется в течение одного рабочего дня с даты отказа разработчику проекта для доработки, после чего процедура согласования осуществляется повторно в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В течение одного рабочего дня с даты принятия постановления администрация округа о реорганизации учреждения указанного лица, должностному лицу, направлено в регистрирующий орган сведений о реорганизации учреждения. С даты получения от регистрирующего органа документов о начале процедуры реорганизации учреждения администрация учреждения осуществляет в порядке, указанном в постановлении администрации округа о реорганизации учреждения. Информация о реорганизации учреждения направляется в пункт 3.7 настоящего Порядка, в должностным лицом, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, в функции по управлению муниципальным имуществом, в течение трех рабочих дней с даты получения от регистрирующего органа документов о начале процедуры реорганизации учреждения.

4. Порядок принятия решений о ликвидации учреждений и проведения ликвидации учреждений

4.1. Проект постановления администрации округа о ликвидации учреждения должен содержать:

наименование учреждения;

перечень основных мероприятий, сроки процедуры ликвидации учреждения с учетом действующего законодательства, ответственных лиц;

иные сведения (при необходимости).

К проекту постановления администрации округа о ликвидации учреждения прилагаются результаты контроля (в случае его проведения в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципалитетов учреждений, утвержденным постановлением администрации округа от 20.08.2025 года № 1001).

4.2. В пояснительной записке, прилагаемой к проекту постановления администрации округа о ликвидации учреждения, указывается следующая информация:

целесообразность ликвидации учреждения;

последствия ликвидации учреждения (как отразится ликвидация учреждения на наделенные осуществление функций и полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены в соответствии с законодательством; кто будет осуществлять функции и полномочия ликвидироваемого учреждения);

наличие (размер, перечень кредиторов) / отсутствие кредиторской задолженности учреждения;

предложения по дальнейшему использованию имущества, принадлежащего учреждению на том или ином праве.

4.3. При ликвидации учреждения, функционирующего в сфере образования или в сфере культуры, к проекту постановления администрации округа о ликвидации учреждения прилагается:

положительное заключение комиссии по оценке последствий такого решения;

документ о результатах учета мнения жителей сельского населенного пункта (в случае, если планируется ликвидация учреждения, расположенного в сельском населённом пункте).

4.4. Проект постановления администрации округа о ликвидации учреждения подлежит обязательному согласованию заместителем Главы округа, курирующим сферу деятельности, в которой действует учреждение, с начальниками (либо лицами их замещающими) структурных подразделений администрации округа, осуществляющих функции в сфере юридического сопровождения деятельности администрации округа, в финансовой (бюджетной) сфере, в экономической сфере, в сфере управления имуществом, а также иными лицами (при необходимости).

Сроки и порядок согласования проекта постановления администрации округа о ликвидации учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами округа, принятыми в разных сферах деятельности администрации округа.

4.5. Проект постановления администрации округа о ликвидации учреждения в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования указанный проект направляется на подпись Главе округа (либо лицу, его заменяющему) и в течение пяти рабочих дней с даты направления на подпись подлежит подписанию и регистрации.

В случае отказа Главы округа (либо лица, его заменяющего) в принятии проекта постановления администрации округа о ликвидации учреждения в связи с недоработкой проекта указанный проект направляется в течение одного рабочего дня с даты отказа разработчику проекта для доработки, после чего процедура согласования осуществляется повторно в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В течение одного рабочего дня с даты принятия постановления администрации округа о ликвидации учреждения указанное постановление подлежит направлению должностному лицу, уполномоченному на подачу в регистрирующий орган сведений о ликвидации учреждения.

С даты получения от регистрирующего органа документов о начале процедуры ликвидации учреждения реорганизация учреждения осуществляется в порядке, указанном в постановлении администрации округа о ликвидации учреждения.

4.7. Информация о ликвидации учреждения направляется должностным лицом, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение администрации округа, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом, в течение трех рабочих дней с даты получения от регистрирующего органа документов о

начале процедуры ликвидации учреждения, об окончании процедуры
ликвидации учреждения.